

## PANDUAN DAN TEMPLATE PENULISAN POLICY BRIEF (PB)

### Penjelasan Singkat

Menurut Heryana (2021), Penyusunan PB sebaiknya terdiri atas empat bagian utama yaitu ringkasan eksekutif, latar belakang dan pentingnya masalah, pernyataan yang menekankan tindakan yang harus dijalankan pembaca PB, dan daftar kepustakaan yang terkini. Untuk menghasilkan PB yang menarik dan memancing untuk dibaca pengambil kebijakan, beberapa hal berikut sebaiknya diperhatikan oleh penulis PB:

1. PB harus ringkas dan jelas (hanya 3-5 halaman 1 spasi)
2. Menggunakan bahasa yang ringkas dan jelas
3. Menghindari penyampaian informasi yang subyektif
4. Menyarankan rekomendasi yang jelas untuk melakukan tindakan sesuai dengan konteks yang ditentukan
5. Mengedepankan hasil studi yang relevan
6. Menampilkan tautan/rujukan dari metodologi yang digunakan
7. Meringkas atau menggabungkan data teknik-teknik penyajian yang berbeda seperti narasi/teks, gambar, grafik dan table
8. Informasi yang dihasilkan sesuai dengan sasaran PB
9. Menggunakan format yang ringkas dan padat (lihat table)

**Tabel 1. Format Penyusunan Policy Brief**

Komponen	Penjelasan
Judul	Ringkas, menarik perhatian dan informatif
Summary	Tujuannya mendorong pembaca untuk terus membaca PB
Pendahuluan	Menjelaskan mengapa topik yang diangkat penting, mengapa orang-orang peduli terhadapnya? Menjelaskan tujuan dari studi dan penemuan yang diharapkan secara garis besar
Pendekatan dan Hasil (Fokus ke isu yang diangkat)	Meringkas fakta, isu dan konteks Mengurangi detail informasi agar sesuai dengan kebutuhan pembaca Menghasilkan fakta atau contoh yang nyata
Kesimpulan	Disusun sesuai dengan Hasil Menghasilkan kesimpulan nyata dan argumentasi yang kuat
Rekomendasi kebijakan	Berisi langkah-langkah atau perhitungan yang sebaiknya dijalankan dengan memperhatikan kemungkinan implementasi yang realistis dan layak
Sumber/ Rujukan yang direkomendasikan	Tautan laman/web yang dapat mengarahkan pembaca PB untuk melihat artikel atau laporan dengan isi dan metodologi yang dijelaskan

Sumber: Ade Heryana, 2021

*Template Policy Brief*

(semua di tulis dengan font cambria spasi 1)

**JUDUL: MAKSIMAL 14 KATA**

Nama: 1, 2, 3.

Lembaga

Email: .....

**Summary**

Ditulis dengan font Cambria 12 spasi 1. Summary maksimal 200 kata, berisi ringkasan dari kajian dan temuannya serta kesimpulan dan rekomendasi singkat.

**Pendahuluan**

Isi dari pendahuluan lihat penjelasan tabel di atas

**Pendekatan dan Hasil**

Lihat penjelasan tabel di atas

**Kesimpulan**

Lihat penjelasan tabel di atas

**Rekomendasi**

Lihat penjelasan tabel di atas

**Referensi/Rujukan**

Lihat penjelasan tabel di atas