

**PANDUAN PENULISAN LAPORAN PENELITIAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PPPM-STPN) TAHUN 2021**

Pengantar

Berikut ini adalah beberapa hal yang harus diperhatikan untuk menulis laporan penelitian PPPM-STPN 2020.

Laporan penelitian yang baik mencakup: Jujur pada sumber atau rujukan yang digunakan; mengutip yang persis sama tidak boleh lebih dari 10%; tidak boleh merubah dalil, istilah, atau rumusan hanya untuk tidak dikatakan menjiplak, oleh karena itu setiap mengambil gagasan orang lain harus diparafrasekan dan menyebutkan sumbernya (sitasi).

Format Penulisan Laporan Penelitian PPPM-STPN

Laporan Penelitian dibuat menjadi dua bagian, yaitu bagian **DEPAN** dan bagian **DALAM**. Bagian dalam dibagi menjadi tiga subbagian yaitu *preliminaries* (awal/pendahuluan), batang tubuh (isi utama), dan *postliminaries* (kesimpulan dan rekomendasi).

Bagian-bagian tersebut secara rinci memuat sebagai berikut:

I. Bagian DEPAN

Cover Depan

- a. Judul Hasil Penelitian (maksimal 20 kata)
- b. Logo STPN
- c. Nama Peneliti (ketua tim, diikuti anggota, dan asisten peneliti)
- d. Nama lembaga lengkap dan tahun
- e. Halaman Pengesahan (format lihat template)
- f. Kata Pengantar Tim Peneliti
- g. Daftar Isi
- h. Daftar Tabel
- i. Daftar Gambar

j. Daftar Lampiran

k. *Summary*

II. Bagian DALAM

1. Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

D. Keaslian Penelitian

2. Bab II Tinjauan Pustaka

A. Kerangka Teori

B. Kerangka Pemikiran

C. Hipotesis atau Pertanyaan Penelitian lanjutan (opsional)

3. Bab III Metode Penelitian

A. Format Penelitian

B. Lokasi atau Obyek Penelitian

C. Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan

D. Definisi Operasional Konsep atau Variabel

E. Jenis, Sumber, dan Teknik Pengumpulan Data

F. Teknik Analisis Data

4. Bab IV (Deskripsi Wilayah Penelitian)

Untuk studi kasus, kajian lapangan, survey, dan peristiwa bab 4 berisi penjelasan latar setting persoalan yang diteliti. Utamanya menjelaskan situasi wilayah kajian, gambaran, dan perubahan sosial ekonomi masyarakat terkait studi atau penelitian yang dilakukan. Setiap ulasan harus terkait dengan isu utama dalam penelitian. Bab 4 harus diberi judul dan pembahasan terkait dengan setting kajian, bukan gambaran umum wilayah yang tidak terkait dengan penelitian. Untuk *desk study*,

kajian kasus hukum, eksaminasi dan lainnya, bab ini berisi latar historis dari kasus atau memberikan gambaran latar dari problemnya.

5. Bab 5 (Isi Utama/Hasil/Temuan)

Bagian ini bisa dikembangkan menjadi beberapa sub bab, atau jika diperlukan membuat bab baru (Bab 6, 7, dst), tergantung kebutuhan penulis. Namun isu utama yang dibahas adalah temuan dari penelitian atau jawaban dari masalah dan tujuan yang diajukan di bab 1. Secara teknis, peneliti diberikan kebebasan untuk menganalisis dan mengeksplorasi hasil dan temuannya kemudian dituangkan dalam tulisan.

6. Bab 6 (Penutup: Kesimpulan dan Rekomendasi)

- a. Kesimpulan wajib dituangkan dalam bab terakhir yang berisi jawaban singkat dari masalah yang diajukan dan *statement point* dari peneliti terhadap apa yang dikerjakan dan ditemukan selama penelitian. Kesimpulan dibuat secara ringkas dan padat, disarankan tidak menggunakan numerik, namun dalam bentuk narasi.
- b. Rekomendasi. Usulan rekomendasi disampaikan secara jelas, tidak mengulang pernyataan dalam pembahasan, melainkan langsung dan menitik ke usulan yang disasanya. Rekomendasi disampaikan dalam bentuk poin-point.

7. Daftar Pustaka

Daftar pustaka yang ditulis harus yang diacu di dalam tulisan atau pembahasan. Peraturan Perundang-undangan tidak perlu ditulis di dalam daftar pustaka, cukup diacu di dalam teks. Rujukan atau sitasi menggunakan *Harvard Style*.

8. Lampiran (jika ada)

Spesifikasi Teknis Laporan Penelitian

1. Gunakan *Template* ini mulai halaman 5-18 dalam membuat laporan, baik ukuran kertas maupun margin sudah disesuaikan.
2. Laporan diketik dengan komputer dengan ukuran huruf (*font*) **Cambria 12 spasi 1.5**.
3. Kertas kuarto A4 (margin: atas 3.5cm, kiri 3.5 cm, kanan 3cm, bawah 3cm).
4. Disarankan tebal laporan minimal 50 halaman.
5. Laporan dikirimkan ke web PPPM atau Email pppmstpn@stpn.ac.id dalam bentuk pdf dan disarankan juga *hard copy* dikirim ke Sekretriati PPPM.

Template Laporan Penelitian

LAPORAN HASIL PENELITIAN (12 SPASI 1.5)
JUDUL LAPORAN PENELITIAN (14 sapsi 1.5)



Oleh:
Odang Marhaen (Ketua)
Sari Rere Sukmo Kurtubi (Anggota)
Bunga Stela Wijayanto (Asisten Peneliti)

SEKOLAH TINGGI PERTANAHAN NASIONAL
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
2021

**PROBLEM DAN HAMBATAN PELAKSANAAN
KEBIJAKAN REFORMA AGRARIA DARI PELEPASAN
KAWASAN HUTAN**

HALAMAN PENGESAHAN

Disusun oleh:
Odang Marhaen (Ketua)
Sari Rere Sukmo Kurtubi (Anggota)
Bunga Stela Wijayanto (Asisten Peneliti)

Telah diseminarkan pada Seminar Hasil Penelitian pada Tanggal Juli 2021
di hadapan *Reviewer*.

Mengetahui
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Widhiana Hestining Puri
NIP. 198402252011012005

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

SUMMARY

BAB I
PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang**
- B. Rumusan Masalan**
- C. Tujuan dan Manfaat Penelitian**
- D. Keaslian Penelitian**

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Kerangka Teori

B. Kerangka Pemikiran

C. Hipotesis atau Pertanyaan Penelitian Lanjutan (opsional)

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Format Penelitian

B. Lokasi atau Obyek Penelitian

C. Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan

D. Definisi Operasional Konsep atau Variabel

E. Jenis, Sumber, dan Teknik Pengumpulan Data

F. Analisis Data

BAB IV
DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN
(Beri Judul Sesuai Kebutuhan)

- A.**
- B.**
- C.**
- D.**
- E.**
- F. dst...**

BAB V
PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

- Aida, AN. 2017, "Redistribusi Lahan di Indonesia untuk Kesejahteraan Petani", Buletin APBN, Edisi 6 Vol II, April.
- Arifandy, M. Imam dan Martua Sihaloho, "Efektivitas Pengelolaan Hutan Bersama Masyarakat sebagai Resolusi Konflik Sumber Daya Hutan", *Sodality: Jurnal Sosiologi Pedesaan*, Agustus 2015.
- Bakri, MA. 2016, "Peralihan Hak Atas Tanah Hasil Redistribusi di Kabupaten Mamuju", Skripsi-STPN.
- Ekawati, FNF, Salim, MN, Utami, W 2019, 'Pemetaan Partisipatif Guna Pengusulan Tanah Obyek Reforma Agraria (TORA) dalam Kawasan Hutan di Kabupaten Ogan Komering Hulu', *Jurnal Tunas Agraria* 2 (3 Sep), 24-48.
- Hadi, DW 2019, 'Presiden Joko Widodo Menyerahkan SK Perhutanan Sosial di Cianjur', https://ppid.menlhk.go.id/siaran_pers/browse/1779.
- Irwan, M., 2017, "Inisiatif Reforma Agraria di Kabupaten Sigi", *Tenure Conference*, Hotel J. Luwansa, 26 Oktober, Jakarta.
- Juliansyah Roy, J, Kuncoro, M, & Darma, DC 2018, "Kajian Dampak Ekonomi Hutan Desa terhadap Pendapatan Petani Kampung Merabu (Kabupaten Berau, Provinsi Kalimantan Timur)", Paper Seminar Nasional Manajemen, Akuntansi dan Perbankan, fakultas Ekonomi & Bisnis, Universitas Mulawarman.
- Rachman, NF. 2017, *Land Reform dan Gerakan Agraria Indonesia*, Insist Press, Yogyakarta
- Sirait, Martua T. *Inklusi, Eksklusi dan Perubahan Agraria: Redistribusi Tanah Kawasan Hutan di Indonesia*, Yogyakarta: STPN Press, 2017.
- Soetarto, E, Sihaloho, M & Purwandari, H 2007, 'Land reform by leverage: kasus redistribusi lahan di Jawa Timur', *Jurnal Sodality*, vol. 1 no. 2, hlm. 271-282.
- Wulan, DR 2019, 'Reforma agraria di kawasan hutan: Identifikasi Tanah Masyarakat untuk Objek Reforma Agraria di Kabupaten Ogan Komering Ulu', Skripsi pada Sekolah Tinggi Pertanian Nasional, Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran jika dianggap perlu.

Ketua Sekolah Tinggi
Pertanahan Nasional,

Dr. Ir. Senthot Sudirman, M.S.
NIP. 19640815 199303 1 004